

സംസ്ഥാന സെൻട്രൽ ലൈബ്രറി, കേരളം

പ്രവേശനത്തിനുള്ള അപേക്ഷ



- അംഗത്വ നമ്പർ : _____
- പുർണ്ണമായ പേര്
(മലയാളത്തിലും ഇംഗ്ലീഷിലും) : _____
- പിതാവിന്റെ/മാതാവിന്റെ പേര് : _____
- വിവാഹിതരെങ്കിൽ ഭർത്താവിന്റെ/
ഭാര്യയുടെ പേര് : _____
- സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസം (പിൻകോഡ്) : _____
- ഇപ്പോഴത്തെ പുർണ്ണ മേൽവിലാസം
വില്ലേജ്, താലൂക്ക്, (പിൻകോഡ്) : _____
- ടെലഫോൺ നമ്പർ (വീട്/ഓഫീസ്) : _____
- മൊബൈൽ നമ്പർ : _____
- ഇ-മെയിൽ വിലാസം : _____
- തൊഴിൽ : _____
- വാർഷിക വരുമാനം : _____
- ആധാർ നമ്പർ : _____
- പാൻ നമ്പർ : _____
(ആദായ നികുതി നൽകുന്നവർ)
- ഓഫീസ് അഡ്രസ്സ് (പുർണ്ണം) : _____

സത്യപ്രസ്താവന

തിരുവനന്തപുരം പബ്ലിക് ലൈബ്രറിയിലെ ഒരു അംഗമാകുന്നതിന് ഞാൻ ആഗ്രഹിക്കുകയും എനിക്ക് പ്രവേശനം നൽകുകയാണെങ്കിൽ കാലാകാലം പ്രാബല്യത്തിലുള്ള ലൈബ്രറി ചട്ടങ്ങളും അത് സംബന്ധിച്ച സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രറിയൻ എടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങളും അനുസരിക്കുന്നതാണെന്ന് ഉറപ്പുതരുന്നതുകൊണ്ടും എന്റെ അംഗത്വംമൂലം ലൈബ്രറിക്ക് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം നേരിടുകയാണെങ്കിൽ അതിന് ഞാൻ വ്യക്തിപരമായി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്റെ മരണശേഷം നിക്ഷേപത്തുക തിരികെ വാങ്ങുന്നതിന് എന്റെ പിതാവ്/മാതാവ്/മകൻ/മകൾ/ഭർത്താവ്/ഭാര്യ/സഹോദരൻ/സഹോദരി ശ്രീ/ശ്രീമതി.....:..... ഇതിനാൽ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്നു. ലൈബ്രറിയുമായുള്ള ബന്ധം വിടർത്തുമ്പോൾ രേഖാമൂലം രാജിവെയ്ക്കുന്നതാണെന്ന് പ്രത്യേകിച്ചും ഞാൻ പ്രതിജ്ഞ ചെയ്യുന്നു.

തീയതി.....

(ഒപ്പ്)

[മറുപുറം]

**ഉദ്യോഗമില്ലാത്ത/വിദ്യാർത്ഥി/വിദ്യാർത്ഥിനി/അപേക്ഷകരുടെ കാര്യത്തിൽ പിതാവിന്റേയോ/
രക്ഷാകർത്താവിന്റേയോ സത്യപ്രസ്താവന**

ശ്രീ/ശ്രീമതി.....എന്റെ പുത്രൻ/പുത്രി/സംരക്ഷണയുള്ളയാൾ ആണ്. അയാളുടെയോ/അവളുടെയോ അംഗത്വംമൂലം ലൈബ്രറിക്ക് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം നേരിടുകയാണെങ്കിൽ അതിന് ഞാൻ വ്യക്തിപരമായി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഒപ്പ്.....
 പേര്.....
 ഉദ്യോഗപ്പേര്.....
 മേൽവിലാസം.....

 സ്ഥിരം തപാൽവിലാസം.....

- കുറിപ്പ്— (1) കോളേജ്/സ്കൂൾ വിദ്യാർത്ഥികൾ (9, 10 സ്റ്റാൻഡേർഡ്)/തൊഴിൽരഹിതർ എന്നിവരുടെ അപേക്ഷയിൽ പിതാവിന്റേയോ/രക്ഷാകർത്താവിന്റേയോ ശുപാർശയും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡും നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- (2) അപേക്ഷയോടൊപ്പം അപേക്ഷകനെ തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (സമ്മതിദായക തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്/പാസ്പോർട്ട്/ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്/റേഷൻ കാർഡ്/ആധാർ കാർഡ്) ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. വെരിഫിക്കേഷനുശേഷം ഉടൻതന്നെ തിരിച്ചുനൽകുന്നതാണ്. സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസം സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഓഫീസ് തിരിച്ചറിയൽ രേഖ മതിയാകും.
- (3) അപേക്ഷയോടൊപ്പം ആറുമാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത 2 സ്റ്റാമ്പ് സൈസിലുള്ള ഫോട്ടോ നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ ഒരെണ്ണം അപേക്ഷയിൽ നിശ്ചിതസ്ഥലത്ത് പതിക്കുകയും ഒരു ഫോട്ടോ അപേക്ഷയ്ക്കൊപ്പം ക്ലിപ്പ് ചെയ്തിരിക്കുകയും വേണം.
- (4) അംഗത്വ നിക്ഷേപ നിരക്ക് ഏതെങ്കിലും ഒരു സമയത്തെ ലോൺ
- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| എ-ക്ലാസ് അംഗം 400 രൂപ | 5 പുസ്തകങ്ങളും 2 ആനുകാലികങ്ങളും |
| ബി-ക്ലാസ് അംഗം 300 രൂപ | 3 പുസ്തകങ്ങളും 2 ആനുകാലികങ്ങളും |
| സി-ക്ലാസ് അംഗം 200 രൂപ | 2 പുസ്തകങ്ങളും 1 ആനുകാലികവും |
| ഡി-ക്ലാസ് അംഗം 100 രൂപ | 1 പുസ്തകവും 1 ആനുകാലികവും |
- (5) നഷ്ടപ്പെടുന്ന തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്/ബുക്ക് ടിക്കറ്റുകൾ എന്നിവയ്ക്കുള്ള ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റിന് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ യഥാക്രമം കാർഡ്‌വാങ്ങിന് 50 രൂപ/25 രൂപ ക്രമത്തിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതാണ്.

ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന് മാത്രം

ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന ആൾ.....	പ്രവേശനം നൽകിയ തീയതി
.....
.....
I/II ഷിഫ്റ്റ് ചുമതല വഹിക്കുന്ന ലൈബ്രറിയൻ, പുസ്തകമുറി	സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രറിയൻ
പുസ്തക വിതരണ സമയം	അഡ്മിഷൻ വിഭാഗം
രാവിലെ 8.00 മണിമുതൽ 2.00 മണിവരെ	രാവിലെ 8.00 മണിമുതൽ 1.45 മണിവരെ
വൈകുന്നേരം 3.00 മണിമുതൽ 8.00 മണിവരെ	വൈകുന്നേരം 3.00 മണിമുതൽ 7.45 മണിവരെ
ഞായർ രാവിലെ 8.00 മണിമുതൽ 2.00 മണിവരെ	ഞായർ രാവിലെ 8.00 മണിമുതൽ 1.45 മണിവരെ

ക്യാഷ് വിഭാഗം

രാവിലെ 8.00 മണി മുതൽ 1.45 വരെ
വൈകുന്നേരം 3.00 മണി മുതൽ 7.45 വരെ
ഞായർ രാവിലെ 8.00 മണി മുതൽ 1.45 വരെ